

Samira ASSAIDI

Expériences professionnelles

- 2007 **Stage** Bruxelles Export
Gestion de dossiers aux incitants financiers, organisation d'audiences des attachés économiques et commerciaux, mise à jour de bases de données et support aux actions et missions économiques (Chine).
- 2001-2006 **Service à la clientèle** Sitel Belgium
Information, gestion des plaintes, vente service/produits, support technique pour le compte de différents clients principalement pour Proximus.
- 2001 **Employée administrative** Sitel Belgium
Recherche de données de clients existants et transmissions de ces données.
- 2000 **Vendeuse / caissière** Marks & Spencer
- 1996-2000 **Jobs étudiants**
Vente, catering (Sabena), accueil en agence de voyage, études de marché, animation de plaines de jeux, horeca.

Formation

- 2006-2007 **Assistante en commerce international** Interface 3
techniques import/export : vente, livraison, paiement.
vente /achat : mailing / e-mailing, techniques de vente, salon professionnel.
e-commerce : outils de recherche rapide sur internet, création de site.
- 2006-2007 **European Computer Driving Licence** Bruxelles Formation
- 1992-2000 **Enseignement Secondaire Supérieur** Athénée Madeleine Jacquemotte
Section Langues Modernes

Connaissances linguistiques

Langues	Conversation	Lecture	Ecriture	Compréhension
Français	Langue maternelle	Excellente	Excellente	Langue maternelle
Néerlandais	Suffisante	Très bien	Très bien	Bien
Anglais	Bien	Très bien	Très bien	Très bien
Arabe	Très bien	Notions	Notions	Très bien

Connaissances informatiques

Office 2003, Mind Manager, DreamWeaver, SAP, Internet et Blogs.