

Mémento pratique en 50 points à l'usage des créatifs, des maquettistes et des responsables de projets imprimés

## A • C R É A T I O N

## TRAVAILLER DANS UN RÉPERTOIRE/DOSSIER INFORMATIQUE PORTANT LA MÊME RÉFÉRENCE QUE LE DOSSIER PHYSIQUE

<b>FICHE TECHNIQUE</b>	<b>1</b> Le dossier physique doit comporter une fiche technique de réalisation. Contrôler les informations. Joindre tout document confirmant le format choisi.
<b>RECTO/VERSO</b>	<b>2</b> Pour un document qui devra comporter plusieurs pages construire un fichier recto/verso (dans nouveau document, cocher cette option).
<b>MARGES</b>	<b>3</b> Pour une édition reliée ou collée, prévoir une marge intérieure suffisante en fonction du type de reliure et du nombre de pages prévues. A contrôler si besoin avec une maquette d'épaisseur.
<b>ROGNE</b>	<b>4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire déborder d'environ 5 mm (15 mm pour les couvertures <i>Integra</i>) les bendays et photos allant à la rogne.</li> <li>• Fiches ou reliure spirale : prévoir une rogne sur les quatre cotés.</li> </ul>
<b>FILETS</b>	<b>5</b> Épaisseurs minimales : <ul style="list-style-type: none"> <li>• filet monochrome non tramé (ex. : noir 100% ou cyan 100%) : 0,4 pt.</li> <li>• filet tramé noir ou quadri (ex. : noir 50% ou cyan 60%+mag 20%) : 1 pt.</li> </ul>
<b>DÉFONCE</b>	<b>6</b> Éviter de superposer des textes couleur sur des fonds couleur. Sinon alerter l'exé sur la nécessité de régler au cas par cas la défonce des textes (voir point <b>38</b> ).
<b>SOUTIEN</b>	<b>7</b> Créer une couleur personnalisée noire 100% + cyan (ou mag.) 40% pour soutenir les aplats noirs.
<b>TRAITS DE COUPE</b>	<b>8</b> Pour les documents nécessitant de placer des traits de coupe personnalisés <ul style="list-style-type: none"> <li>• couleur repérage.</li> <li>• épaisseur : 0 ou 0,15 pt.</li> </ul>
<b>ACCENTS</b>	<b>9</b> Vérifier que les fontes choisies possèdent des capitales accentuées [ÉÈÛÀÔ...].
<b>ITALIQUES</b>	<b>10</b> Vérifier que la fonte choisie pour le texte courant existe en <i>italiques</i> .
<b>FONTES</b>	<b>11</b> N'utiliser que des fontes PostScript™  déjà éprouvées au flashage. Ne pas utiliser les fontes systèmes (Genova, Monaco, New York...). Éviter les TrueType. 
<b>PARANGONNAGE</b>	<b>12</b> Ne pas utiliser le parangonnage (décalage de ligne de base) dans les pavés de textes destinés à être revus en étape de correction.
<b>RÉSERVE</b>	<b>13</b> Ne pas utiliser des fontes à empattement fins en réserve dans le noir ou la couleur (ex. : Bodoni, Novarese, Fenice...).
<b>TYPOS COULEUR</b>	<b>14</b> Ne pas utiliser des valeurs de trames de faible densité (ex. :  Cyan 50,  Magenta 30,  Noir 15,  C50+M30) dans des textes en elsévir ou en bâton light. Utiliser des densités élevées (ex. : Cyan 80  , Magenta 100  ) et des bâtons gras dans des corps importants.
<b>IMPORTS</b>	<b>15</b> Qualité des imports Photoshop destinés au flashage : <ul style="list-style-type: none"> <li>• demi-teintes : 300 dpi (taux d'importation dans X-Press : &gt; 25 % &lt; 150 %)</li> <li>• traits ou tons directs (ex. : logos) : 1 200 dpi (&gt; 50 % &lt; 120 %)</li> <li>• mode : CMJN, niveaux de gris ou bitmap.</li> <li>• format : TIFF ou EPS.</li> </ul>

## B • C A D R A G E E T N O R M A L I S A T I O N A V A N T E X É

## OBTENIR LES VALIDATIONS NÉCESSAIRES AUPRÈS DU CLIENT ET NORMALISER LES FICHIERS AVANT EXÉ

<b>FICHE TECHNIQUE</b>	<b>16</b> Contrôler et valider le informations de la fiche technique. Confirmer le format du document. Commander si besoin une maquette d'épaisseur.
<b>IMPRESSION</b>	<b>17</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confirmer le type d'impression adapté au projet : monochrome, bichro, quadri ou pantone.</li> <li>• Prévoir, en vue de coéditions, une impression du noir en 5<sup>e</sup> couleur.</li> <li>• Vérifier si le choix du papier permettra ou non de rester fidèle aux couleurs des prémaquettes. Alerter le client des modification éventuelles des couleurs entre la prémaquette et le document imprimé.</li> <li>• Faire si besoin un essai d'impression sur le papier.</li> </ul>
<b>COULEURS</b>	<b>18</b> Faire valider les couleurs sur une charte couleur cromalin, ou, à défaut, d'après la prémaquette accompagnée d'un nuancier quadri ou Pantone.
<b>DOCUMENTS</b>	<b>19</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Répertorier précisément le nombre de docs a intégrer (photos, illustrations, logos...) et le type de support fourni (ekta, tirage, bromure...).</li> <li>• Définir, si besoin, une chaîne de circulation des docs.</li> </ul>
<b>SAISIE</b>	<b>20</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir sous quelle forme les textes seront reçus (copie, disquette, e-mail)</li> <li>• Transmettre, par écrit, des consignes de saisie à l'auteur des textes.</li> </ul>
<b>INFOGRAPHIE CARTOGRAPHIE</b>	<b>21</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmettre, par écrit, un cahier des charges au cartographe (ou infographiste) dans le cas d'une sous-traitance : noir en surimpression, polices à utiliser, complexité des tracés, mode d'enregistrement...</li> </ul>
<b>CHEMIN DE FER</b>	<b>22</b> Dessiner le chemin de fer et faire le valider par le client avant l'étape d'exé.
<b>STYLES</b>	<b>23</b> Procédure de nettoyage et de réinitialisation des feuilles de styles : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supprimer toutes les feuilles de styles existantes (remplacer par "Aucun style").</li> <li>• Supprimer les effets de parangonnage, d'approche, d'étroitisation, d'espace avant/après et de marges.</li> <li>• Recréer les feuilles de styles en insérant le curseur texte sur le style a créer.</li> </ul>
<b>COULEURS</b>	<b>24</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Éditer chaque couleur et vérifier ses valeurs par rapport au cromalin validé par le client (à défaut la pré-maquette).</li> <li>• Supprimer les couleurs inutiles ou fausses.</li> <li>• Ne pas utiliser les couleurs personnalisées en descente : créer une nouvelle couleur personnalisée avec les pourcentages équivalents.</li> </ul>
<b>ROTATIVE</b>	<b>25</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne pas utiliser les trames de 5% (10% mini).</li> <li>• Encrage maximum en trame 100 : 250 % (total du mélange quadri)</li> </ul>
<b>GABARITS</b>	<b>26</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supprimer dans les pages de maquette (A-B-C...) les éléments qui ne correspondent plus aux pages courantes.</li> <li>• Supprimer, dans les pages courantes, les éléments fixes qui doivent appartenir à la maquette. Les coller dans la maquette adéquate aux mêmes coordonnées.</li> <li>• Créer de nouvelles pages à partir des maquettes afin de vérifier le bon positionnement des éléments fixes.</li> </ul>
<b>CONTRÔLE</b>	<b>27</b> Vérifier que les consignes de création ont été suivies (voir points <b>1</b> à <b>15</b> ).

## C • EXÉCUTION

VÉRIFIER QUE LES VALIDATIONS NÉCESSAIRES ONT ÉTÉ DONNÉES ET QUE LES FICHIERS ONT ÉTÉ NORMALISÉS

<b>FORMAT</b>	<b>28</b>	Vérifier l'adéquation entre le format retenu et le format du fichier.
<b>COÉDITION</b>	<b>29</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer une couleur d'accompagnement personnalisée "NOIR_TEXTE" pour tous les textes (non séparée).</li> <li>• N'utiliser aucun texte en couleur ou en réserve dans la couleur.</li> <li>• vérifier dans les pages courantes et de maquette qu'il ne reste ni tétière, ni titre, ni puce en couleur.</li> <li>• Étendre ces vérifications aux imports illustrator (éventuellement Photoshop) contenant des textes.</li> <li>• Dans EDITION / COULEURS... sélectionner NOIR_TEXTE et choisir <b>Mod. Défonce</b> puis sélectionner <b>surimpression</b> sur toutes les autres couleurs dans la colonne du menu «défonce» [laisser le réglage par défaut dans «inverse»].</li> </ul>
<b>CÉSURES</b>	<b>30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôler les coupures de mots dans les pavés justifiés.</li> <li>• Utiliser la coupure optionnelle (⌘ -)</li> <li>• Interdire la coupure des mots dans les fers.</li> </ul>
<b>RETOUR LIGNE</b>	<b>31</b>	• Utiliser le retour forcé (⌘ retour) pour les textes d'un même paragraphe.
<b>PHOTOSHOP</b>	<b>32</b>	Vérifier la qualité des imports Photoshop destinés au flashage (voir point <b>15</b> ).
<b>ILLUSTRATOR</b>	<b>33</b>	<p>Contrôler la complexité des imports illustrator :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simplifier les tracés comportant un nombre trop important de points d'ancrage (maxi 256 par tracé ) ou un trop grand nombre de dégradés.</li> <li>• Si besoin baisser la résolution de sortie dans option d'objets.</li> <li>• Utiliser des fontes présentes dans le document X-Press.</li> <li>• Utiliser le filtre surimpression du noir pour tous les textes (ou ⌘ I fond transparent).</li> </ul>
<b>COLORISATION</b>	<b>34</b>	Ne procéder à la colorisation d'imports Tiff niveau de gris dans X-Press que s'il s'agit d'une image haute déf. et jamais avec une image OPI (placement).
<b>CORRECTIONS</b>	<b>35</b>	Vérifier que les étapes de relecture et de correction ont été passées et que tous les visuels sont placés avant de faire une sortie laser pour le bon à tirer.
<b>BÂT</b>	<b>36</b>	Demander le bon à tirer sur la dernière sortie laser avant de passer à l'étape de préparation flashage.

**PROCÉDURE D'APPELLATION DES DOSSIERS ET FICHIERS**

- Le numéro de dossier se compose du code client (exemple : « HA », pour Hachette), et d'un numéro d'ordre à quatre chiffres (exemple : « HA2125 »).
- Les fichiers de mise en page (maquette ou exé) contenus dans le dossier comportant ce numéro doivent reprendre ce numéro dans leur intitulé, suivi d'un code qualifiant : « exe• » pour les fichiers d'exécution, « gab• » pour les gabarits, « maq• » pour les pré-maquette. La suite de l'intitulé est libre (exemple : HA2125exe•chap1)

**PROCÉDURE DE TRAVAIL EN RÉSEAU**

- Les **dossiers** ou **fichiers** copiés sur un nouveau poste, pour corrections ou modifications, doivent être renommés sur le poste d'origine, par celui qui effectue la copie, avec le suffixe « OLD ». (exemple : HA2125exe•chap1**OLD**). Ou bien déplacés dans un dossier : **OLD**. Lorsque le fichier corrigé doit-être replacé sur le poste d'origine, identifier la nouvelle version d'un nouveau suffixe, portant, par exemple, les initiales de l'intervenant (exemple : HA2125exe•chap1**FG**).

## D • PRÉPARATION FLASHAGE OU CTP

S'ASSURER DE RÉCUPÉRER LES FICHIERS COMPORTANT LES DERNIÈRES CORRECTIONS

<b>EXÉCUTION</b>	<b>36</b>	Vérifier que les consignes d'exécution ont été respectées (voir points <b>27</b> à <b>31</b> )
<b>ROGNE</b>	<b>36</b>	Vérifier la présence des rognes (voir point <b>4</b> )
<b>FILETS</b>	<b>37</b>	Vérifier l'épaisseur des filets (voir point <b>5</b> )
<b>DÉFONCE</b>	<b>38</b>	<p>Régler les paramètres de défonce pour chaque élément couleur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• typos en couleur sur fond blanc : surimpression ou aucun débord</li> <li>• typos, bendeys ou filets couleur sur fond couleur : selon les situations débord + ou - 0,1 à 0,2 pt.</li> </ul>
<b>SOUTIEN</b>	<b>39</b>	Vérifier la présence d'un soutien dans les aplats noirs (voir point <b>7</b> ) dans le cas d'une impression quadri.
<b>PROCESS BLACK</b>	<b>40</b>	Coéditions : éditer les infos de défonce pour la couleur NOIR_TEXTE puis choisir surimpression pour toutes les autres couleurs (voir point <b>29</b> ).
<b>TRAITS DE COUPE</b>	<b>41</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier la couleur (repérage) et l'épaisseur des traits de coupe créés « manuellement » (voir point <b>8</b>).</li> <li>• Vérifier qu'ils n'apparaissent pas dans la zone de rogne (les masquer d'un bloc blanc sur 5 mm).</li> </ul>
<b>IMPORTS</b>	<b>42</b>	Vérifier la qualité des imports : résolution, mode (CMJN...) et format (EPS ou TIFF) et leur taux d'agrandissement (ou de réduction) dans X-Press (voir points <b>15</b> et <b>32</b> ).
<b>BLOCS IMAGES</b>	<b>43</b>	Ne pas laisser de blocs images contenant des fichiers TIFF avec un fond <i>aucun</i> .
<b>FONTES</b>	<b>44</b>	Dans « fontes utilisées » supprimer les enrichissements <b>gras</b> et <b>italiques</b> sur les fontes ne possédant pas ces déclinaisons (ex. : Zapf Dingbats, Insignia, Caslon 540 / Caslon 3, UniversalNewCom.Pi, Franklin Gothic Condensed...)
<b>SIGNATURE</b>	<b>45</b>	Créditer les créations « Conception graphique et réalisation : rampazzo.com ».
<b>SÉPARATION</b>	<b>46</b>	Vérifier la bonne disposition des éléments couleurs sur une sortie laser en séparation. Supprimer ou rectifier les couleurs mal séparées.
<b>RASSEMBLER</b>	<b>47</b>	Utiliser la commande « rassembler les infos. pour la sortie » après avoir mis à jour les imports. Joindre les fontes utilisées (y compris dans les imports).
<b>SORTIE LASER</b>	<b>48</b>	Fournir une sortie laser qui soit le reflet exact du fichier (absolument obligatoire dans le cas des procédés CTF et CTP).
<b>GROSSI-MAIGRI</b>	<b>49</b>	Préciser par écrit au prestataire que nous avons traité nous-même les défonces.
<b>COMMANDE</b>	<b>50</b>	Joindre un bon de commande au prestataire, flasheur, photogreveur ou imprimeur, qui précise notamment le type de séparation souhaité (tons directs, quadri, composite, quadri + 5 <sup>e</sup> ) et le trame souhaitée (133, 150 ou 175 dpi).