

Avis de recherche

Web developper à intégrer dans une dreamteam de choc, coordinateur des opérations en terme de gestion de projet, apprentie gestionnaire de bases de données

Fiche signalétique:



Nom : **Cathy Vranckx**

Surnom : **Cat**

Dernier domicile connu :
Avenue de la Liberté 41/7
B-1081 Bruxelles
☎ :02/410.19.87
☎ +32495740955
✉ cathy.vranckx@chello.be

Nationalité:

Belge

Date de Naissance :
29/04/1972

Permis de conduire :
type B

Signes particuliers :
Rousse de petite taille à l'humour piquant

Formations et études

2003-2004: formation Web Application Developer à Interface3, Bruxelles :

- **Développement web :**
 - Programmation : -statique(HTML)
 - dynamique formel(java script, Vb script, CSS)
 - dynamique contenu(ASP, PHP)
 - Bases de données: SQL, MSAccess, MySQL
 - Divers: Macromedia studio MX (Homesite +, Dreamweaver MX, Fireworks MX), Adobe (Photoshop 7.0), Bluefish 0.1.1(Linux sous UNIX)
 - Ergonomie de site et méthodologie de gestion de projet.
- **Internet :**
 - Recherche avancée (moteurs de recherche, annuaires)
 - Introduction aux réseaux Internet: serveur web et ftp, IIS, Apache
 - Culture Internet: analyse concurrentielle, introduction à la veille.
- **Bureautique :**
 - Utilisation avancée de MS Office 2000(Word, Excel, Access) et du courrier électronique (Outlook).
 - Utilisation de base de OpenOffice.org 1.1.0 writer/web et Lyx (LaTeX) sous linux
 - Création de graphiques : dia v 0.92.2 sous linux

1997-1998 : Certificat d'Aptitude à la Profession d'Avocat au barreau de et à Charleroi.

1995-1997 : licence en criminologie (hors mémoire) à l'U.L.B.

1990-1995 : licence en droit à l'U.L.B.

Expériences professionnelles

5/01/2004-16/02/2004: Stage en entreprise en développement web, SPRL Hellea à Bruxelles

- **Réalisations informatiques :** « annuaire social de st Josse »
 - **Gestion de projet :** conceptualisation et analyse du projet par une méthode itérative, la méthode UML, rédaction de rapport, présentation des étapes successives en réunions avec le client.
 - Utilisation d'éditeurs de textes sous linux (OS)
 - Développement web : php - Mysql

1999-2001 -Fonction: juriste et analyste criminel(CDD: 2 ans à Charleroi.).

- **Réalisations informatiques :**
 - **Base de données**(MSAccess 2000): conceptualisation, installation et développement dans le cadre d'un projet d'analyse criminelle systématisée.
 - **Modélisation de documents** (MSWord 2000): rédaction d'apostilles, préparations des actes afférents à l'Information judiciaire et des audiences, administration
 - **Gestion du projet BDHU**(Base de données Hold-up):
 - *Centralisation et traitements des informations

Cathy Vranckx

Qualités :

Sens des responsabilités.

Communication,

Assertivité.

Créativité.

Centre d'intérêts :

Sport : natation, danse,
ski.

Spectacles : théâtre et
danse.

Les voyages.

Le cinéma et la lecture.

*Coordination des actions entre les différents intervenants internes (substituts et juges d'instructions) et externes (services sociaux-aide aux victimes-experts, autorités judiciaires, policières et administratives).

*Compte-rendu de réunions Inter-équipes

*Prise de décisions à l'échelon externe en ce qui concerne les aspects sociaux des dossiers traités et ses conséquences procédurales (délégation à la signature des apostilles) : contacts, suivi et supervision des actions des services d'aide aux victimes.

Exécutées dans le cadre de la prise en charge et d'assistance du cabinet du 1^{er} substitut du Procureur du Roi, section Criminalité Organisée de et à Charleroi en tant que juriste contractuel.

➤ Réalisations juridiques et administratives :

- Prise en charge de contentieux particulier.
- **Pouvoir de décision** (signature par délégation): apostilles, actes judiciaires officiels, suivi des procédures.

1997-1999 -Fonction: Avocat (stage et cabinet personnel à Charleroi.) :

- **Modélisation de documents** (MSWord 1997, Word 1995) pour le Cabinet du maître de stage et le cabinet personnel: Correspondance, conclusions, consultations, plaidoiries, gestion de contentieux.
- **Documentation:** recherche, analyse approfondie.
- **Permanences** au sein d'organismes et institutions publiques: conseils, consultation et éventuellement prise en charge du dossier.
- **Collaboration** avec des cabinets extérieurs et remplacement de confrères.

Expériences diverses

2001-2003 - Fonction: hôtesse d'accueil dans le cadre des Banques Alimentaires,
Action sociale

- Accueil: présentation du concept de solidarité sociale
- Eléments de logistiques: Approvisionnement, gestion et distributions de folders, récupération des vivres.

1992-1993 -Fonction : représentant commercial pour l'OFUP,
Vente

- Souscription d'abonnement à des produits de presse (magazines, périodiques, journaux) distribués par l'OFUP.
- Contact avec le client sur le terrain, le site de l'ULB.

Langues :

✓ Français : langue maternelle, facilités rédactionnelles, expression orale aisée

✓ Néerlandais / Anglais :

- **2001-2002**, Cours et immersion à Audiovisueel Centrum (V.G.C), Bruxelles.
- **2003-2004**, Formation WAD: maintenance du néerlandais courant, anglais technique.

✓ Espagnol : notions